

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DO CONCELLO CELEBRADA EN DATA 27 DE MARZO DE 2023

ASISTENTES:

Alcalde-Presidente:

D. Ángel Alvariño Saavedra (PSG-PSOE)

Sres./as. Concelleiros/as:

D^a. Ana Rosa Pena Barcia (PSG-PSOE)

D. Gonzalo Ferreiro Rego (ídem)

D^a. Verónica Vigo Santamariña (ídem)

D. Ángel Salvador García Cordero (ídem)

D^a. Ángeles Puentes Maceiras (ídem)

D. Eduardo Rodríguez Rey (ídem)

D^a. Soraya María Fernández Leal (ídem)

D. José Manuel Sanmartín Fornos (ídem)

D. Eduardo José Pereira Armoso (PP)

D. Roberto Rey Fernández (ídem)

D^a. Cristina Bouza Bellón (BNG-G. Mixto)

D. Carlos Caaveiro Puentes (MOVENEDA-G. Mixto)

Na Casa da Cultura da Vila de Neda, sendo as doce horas e trinta e nove minutos do día vinte e sete de marzo de dous mil vinte e tres, convocado en forma regulamentaria, reúnese en primeira convocatoria, baixo a presidencia do Sr. Alcalde D. Ángel Alvariño Saavedra, en sesión de carácter ordinario, o Pleno do Concello, ao cal asisten os concelleiros e concelleiras que na marxe se relacionan, que son todos os integrantes da Corporación. Actúa como Secretario o titular deste Concello de Neda, D. Alejandro R. Antelo Martínez, asistindo tamén a Interventora desta entidade, D^a. Sonia Lorenzo Barbeito.

Sendo a hora sinalada e co *quórum* regulamentario a Presidencia acorda dar comezo á sesión, pasándose ao estudo dos asuntos incluídos na orde do día cursada xunto coa convocatoria, adoptándose, en relación cos mesmos, os acordos que pola mesma orde se pasan a consignar.

Previamente, a Presidencia xustifica a realización da sesión plenaria na Casa da Cultura en lugar de celebrarse no Salón de Sesións, co obxecto de dar continuidade aos protocolos de seguridade e saúde inicialmente establecidos como consecuencia da pandemia covid-19.

1º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR, ORDINARIA CELEBRADA O DÍA 30/01/2023.

O Pleno, en votación ordinaria e por unanimidade, presta aprobación á citada acta.

2º.- DACIÓN DE CONTA DOS DECRETOS DA ALCALDÍA DO 1/2023 AO 4/2023.

O Pleno toma coñecemento dos citados Decretos, copia dos cales quedan a disposición dos corporativos.

3º.- CONSTITUCIÓN DA MESA LOCAL DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL CONTRA A VIOLENCIA DE XÉNERO DO CONCELLO DE NEDA.

Previo ditame da Comisión Informativa de Asuntos do Pleno, emitido en sesión de data 20 de marzo de 2023, o Pleno coñece da seguinte:

PROPOSTA DA ALCALDÍA

Asunto: Constitución da Mesa Local de Coordinación Interinstitucional contra a

Violencia de Xénero do Concello de Neda

Expediente TEDEC: 2023/G010/000002

O 22.02.2023 a concelleira delegada das Áreas de Servizos Sociais e Terceira Idade, Ana Rosa Pena Barcia asinou unha Providencia de inicio para a constitución da Mesa Local de Coordinación Interinstitucional contra a Violencia de Xénero do Concello de Neda, que copiada di:

“A violencia de xénero na actualidade é recoñecida publicamente como unha problemática que, dende todas e cada unha das administracións públicas, debe ser atallada da forma mais eficaz e eficiente posible, para garantir o dereito básico á vida das mulleres e menores que a padecen, así como unha vida libre de violencia en todos os ámbitos.

Neste senso, o artigo 9.2 da Constitución española e o artigo 4 do Estatuto de Autonomía de Galicia lexítima aos poderes públicos a que adopten medidas de acción positiva para facer reais e efectivas a igualdade e liberdade das persoas e para remover os obstáculos que impidan o dificulten a súa plenitude.

Tal e como queda recollido na exposición de motivos da Lei 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, a violencia de xénero non é un problema que afecte ao ámbito privado. Ao contrario, maniféstase como o símbolo mais brutal da desigualdade existente na nosa sociedade. Trátase dunha violencia que se dirixe ás mulleres polo feito mesmo de selo, por ser consideradas, polos seus agresores, carentes dos dereitos mínimos de liberdade, respecto e capacidade de decisión.

A transversalidade e a coordinación son eixos fundamentais para brindar ao conxunto da poboación uns servizos integrais de atención. A Mesa Local de Coordinación Interinstitucional pretende constituír unha ferramenta que mellore a calidade, eficacia e eficiencia de todas as institucións e profesionais implicados e implicadas na loita contra a violencia de xénero, directa ou indirectamente.

Neste senso, as Mesas Locais de Coordinación Interinstitucional contra a Violencia de Xénero son órganos nos que están representados todos os ámbitos municipais, así como todo aquel que poida estar implicado, directa ou indirectamente, na loita contra a violencia de xénero; teñen por obxecto a procura dunha maior eficiencia sobre as actuacións neste eido, pois deben traballar na busca de incrementar o grao e a calidade da coordinación interinstitucional de todas as administracións públicas, contribuír á optimización e ao acceso aos recursos e as prestacións dos servizos de atencións ás mulleres afectadas por situacións de violencia de xénero no ámbito máis próximo, que non é outro que o municipal.

Por todo isto, o Concello de Neda, como administración máis próxima á cidadanía, é consciente do seu papel na loita contra a violencia de xénero, mediante a coordinación de todos os axentes municipais e a adopción de medidas de sensibilización e prevención e de accións de detección, protección, atención e recuperación integral das vítimas de violencia de xénero.

Como consecuencia do exposto propoño que se inicien os procedementos para adoptar o

seguinte,

ACORDO:

Primeiro. Constitución da Mesa Local de Coordinación Interinstitucional contra a Violencia de Xénero do Concello de Neda.”

Consta no expediente o informe favorable do Secretario Xeral do 16.03.2023.

Como consecuencia do exposto con anterioridade, e previo ditame da Comisión Informativa, propóñolle ao Pleno que adopte os seguinte,

ACORDO:

Primeiro. Constituír a Mesa Local de Coordinación Interinstitucional contra a Violencia de Xénero do Concello de Neda como órgano colexiado de carácter consultivo que actuará cara a incrementar o grao e a calidade da coordinación interinstitucional de todas as administracións públicas, contribuír á optimización e ao acceso aos recursos e as prestacións dos servizos de atención ás mulleres afectadas por situacións de violencia de xénero no ámbito municipal e terá como finalidade a procura dunha resposta eficiente ante a grave vulneración dos dereitos que supón a violencia de xénero.

Segundo. A composición da Mesa será a seguinte:

Presidencia:

- O alcalde ou alcaldesa do Concello de Neda. Suplente: o concelleiro ou concelleira que teña atribuída a competencia na prevención e loita contra a violencia de xénero.

Vogais:

- O concelleiro ou concelleira que teña atribuídas as competencias no ámbito de servizos sociais.
- O concelleiro ou concelleira que teña atribuídas as competencias en materia de seguridade.
- O concelleiro ou concelleira que teña atribuídas as competencias en materia de cultura e educación.
- A persoa que desempeñe o posto de traballador ou traballadora social municipal.
- A persoa que ostente a xefatura da Policía Local municipal do Concello de Neda
- A persoa que ostente a xefatura da Comandancia do posto da Garda Civil de Fene.
- A persoa que ostente a dirección de cada un dos centros educativos do Concello:
 - Director do CEIP San Isidro
 - Director do CEIP Maciñeira
 - IES Fernando Esquíó
- A persoa que ostente a dirección do centro de saúde do Concello de Neda.
 - Director/a do Centro de Saúde de Neda

- Un representante da Subdelegación do Goberno na Coruña.

Secretaría:

- A persoa que ostente a Secretaría Xeral do Concello ou persoal funcionario no que delegue.

Os titulares poderán designar suplentes para o caso de non poder asistir ás reunións que se realicen por problemas de axenda. Será suficiente unha comunicación formal ao respecto xunto a aceptación daquela persoa que se designe.

Terceiro. A Mesa reunirase de xeito ordinario con periodicidade semestral, e de xeito extraordinario ou con carácter de urxencia sempre que a situación o requira.

Cuarto. Publicar este acordo no Boletín Oficial da Provincia de acordo co artigo 15 da Lei de réxime xurídico do sector público para xeral coñecemento.

Quinto. Notificarlle este acordo á Subdelegación do Goberno da Coruña, Unidade contra a Violencia sobre a Muller.

DEBATE: ficheiro resultante da gravación audiovisual da sesión.

VOTACIÓN: O Pleno, en votación ordinaria e por unanimidade presta aprobación á transcrita proposta, que queda convertida en acordo nos seus propios termos.

4º.- ACTUALIZACIÓN DOS COEFICIENTES DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 2, REGULADORA DO IIVTNU.

O Pleno coñece do seguinte ditame emitido pola Comisión Informativa de Facenda e Contas, en sesión de data 22 de marzo de 2023:

“Consta no expediente a proposta da alcaldía do 17-2-2023, que recolle:

«ASUNTO: ACTUALIZACIÓN DOS COEFICIENTES DA ORDENANZA FISCAL N° 2, REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE O INCREMENTO DO VALOR DOS TERREOS DE NATUREZA URBANA.

No artigo 4 da Ordenanza fiscal n° 2, reguladora do imposto sobre o incremento do valor dos terreos de natureza urbana (BOP n° 104, de data do 2 de xuño de 2022 e corrección de erro no BOP n° 149, do 8 de agosto de 2022) régúlase a determinación da base imponible deste imposto segundo, en esencia, a multiplicación do valor do terreo no momento da devindicación polo coeficiente que corresponda ao período de xeración do incremento do seu valor. O n° 3 do precepto contén a táboa destes coeficientes para cada período de xeración e, a continuación, e en consonancia co disposto no artigo 107.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a previsión da súa actualización mediante as leis de presupostos xerais do Estado.

O artigo 71 da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de presupostos xerais do Estado para o ano 2023 (BOE n° 308 do 24 de decembro de 2022) aprobou unha actualización dos

coeficientes, que se aplicarán dende a entrada en vigor de dita Lei. Así pois procede que se actualice tamén a ordenanza e que se axuste a ditos coeficientes.

Polo tanto, proponse que, previos os trámites oportunos, o Pleno do Concello adopte o seguinte acordo:

Modificar o artigo 4.3 da Ordenanza fiscal nº 2, reguladora do imposto sobre o incremento do valor dos terreos de natureza urbana, no senso de substituír a táboa dos coeficientes a aplicar sobre o valor do terreo no momento da devindicación, pola seguinte:

<i>Período de xeración</i>	<i>Coeficiente</i>
<i>Inferior a 1 ano</i>	<i>0,15</i>
<i>1 ano</i>	<i>0,15</i>
<i>2 anos</i>	<i>0,14</i>
<i>3 anos</i>	<i>0,15</i>
<i>4 anos</i>	<i>0,17</i>
<i>5 anos</i>	<i>0,18</i>
<i>6 anos</i>	<i>0,19</i>
<i>7 anos</i>	<i>0,18</i>
<i>8 anos</i>	<i>0,15</i>
<i>9 anos</i>	<i>0,12</i>
<i>10 anos</i>	<i>0,10</i>
<i>11 anos</i>	<i>0,09</i>
<i>12 anos</i>	<i>0,09</i>
<i>13 anos</i>	<i>0,09</i>
<i>14 anos</i>	<i>0,09</i>
<i>15 anos</i>	<i>0,10</i>

<i>16 anos</i>	<i>0,13</i>
<i>17 anos</i>	<i>0,17</i>
<i>18 anos</i>	<i>0,23</i>
<i>19 anos</i>	<i>0,29</i>
<i>Igual ou superior a 20 anos</i>	<i>0,45</i>

»

Sometido o asunto a votación, resultou ditaminado por unanimidade favorablemente a adopción polo Pleno do seguinte acordo:

Modificar o artigo 4.3 da Ordenanza fiscal nº 2, reguladora do imposto sobre o incremento do valor dos terreos de natureza urbana, no senso de substituír a táboa dos coeficientes a aplicar sobre o valor do terreo no momento da devindicación, pola seguinte:

Período de xeración	Coeficiente
Inferior a 1 ano	0,15
1 ano	0,15
2 anos	0,14
3 anos	0,15
4 anos	0,17
5 anos	0,18
6 anos	0,19
7 anos	0,18
8 anos	0,15
9 anos	0,12
10 anos	0,10

11 anos	0,09
12 anos	0,09
13 anos	0,09
14 anos	0,09
15 anos	0,10
16 anos	0,13
17 anos	0,17
18 anos	0,23
19 anos	0,29
Igual ou superior a 20 anos	0,45

VOTACIÓN: O Pleno, en votación ordinaria e por unanimidade acorda:

PRIMEIRO.- Aprobar provisionalmente a modificación proposta da Ordenanza fiscal nº 2, reguladora do imposto sobre o incremento do valor dos terreos de natureza urbana, nos termos propostos.

SEGUNDO.- Someter o acordo provisional a trámite de información pública no Boletín Oficial da Provincia por prazo de trinta días hábiles ao obxecto de que os interesados poidan formular as reclamacións que consideren pertinentes.

TERCEIRO.- En caso de haber reclamacións sometelas á consideración do Pleno para a súa resolución e, no seu caso, para a aprobación definitiva da modificación aprobada inicialmente. En caso de non haber reclamacións en prazo de información pública, o acordo ate entón provisional se elevará automaticamente a definitivo, procedendo a publicación do texto íntegro da modificación acordada no Boletín Oficial da Provincia.

5º.- EXPEDIENTE DE RECOÑECIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO.

O Pleno coñece do seguinte ditame emitido pola Comisión Informativa de Facenda e Contas, en sesión de data 22 de marzo de 2023:

“Consta no expediente a proposta da alcaldía do 15-3-2023, que recolle:

«ASUNTO: RECOÑECIMIENTO DE OBRIGAS PROCEDENTES DE EXERCICIOS

ANTERIORES CON CARGO AO ORZAMENTO DO ANO 2022, PRORROGADO AO EXERCICIO 2023 (EXPEDIENTE N° 3/2023 RECOÑECIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS)

EXPEDIENTE EN TEDEC N°: 2023/T003/000048

Vista a necesidade de recoñecer extraxudicialmente créditos pola existencia de facturas rexistradas e correspondentes a servizos e/ou subministros prestados e/ou realizados no exercicio 2022 ou incluso en anteriores, pero que non puideron ser obxecto de aprobación no mencionado exercicio, tal e como se detalle na Providencia de inicio deste expediente.

Tendo en conta o informe emitido ao efecto pola interventora municipal, e co fin de evitar prexuízos económicos para o concello derivados do incumprimento dos prazos máximos de pago, e dado que se trata de gastos nos que efectivamente se incurriu no exercicio 2022 ou anteriores, pero que non puideron ser aplicados ao exercicio correspondente por non ser presentados polo proveedor con tempo suficiente para poder ser aprobados no dito exercicio, ou ben porque estaban pendentes de comprobacións a realizar (caso das facturas emitidas pola SGAE).

E dado que en aplicación do principio de anualidade orzamentaria, a cada exercicio impútanse os gastos que se produciron no mesmo, sen máis excepcións que as contempladas na normativa sobre facendas locais. Así, e dentro de tales excepcións atópase a posibilidade de aplicar aos créditos do orzamento corrente, no momento do seu recoñecemento, as obrigas procedentes de exercicios anteriores e relativas aos expedientes de Recoñecemento Extraxudicial de Créditos, como é este o caso

Esta alcaldía propón entón:

- Aprobar un expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos para aprobar as facturas que se relacionan a continuación, e que forman parte do EXPEDIENTE DE RECOÑECIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS 3/2023, por un importe total de 26.347,55€.

APLICACIÓN	NOME	TEXTO EXPLICATIVO	IMPORTE	
430	226 99	ALIMENTACION ANGUIEIRA XXI, S.L.	MERCA VALES COMERCIO LOCAL NOVEMBRO	51,50
430	226 99	ALIMENTACION ANGUIEIRA XXI, S.L.	MERCA VALES COMERCIO LOCAL DECEMBRO	357,94
338	226 99	ANGEL ENRIQUE GONZALEZ CORBACHO	GRAVACION, EDICION E EMISION PROGRAMA DE TV FESTEIROS FESTA DO PAN	786,50
430	226 99	ANTONIO PENA, S.L.	MERCA VALES COMERCIO LOCAL	50,00

430	226 99	ANTONIO PENA, S.L.	MERCA VALES COMERCIO LOCAL	50,00
430	226 99	ANTONIO PENA, S.L.	MERCA VALES COMERCIO LOCAL	50,00
450	226 99	COMASA COMERCIAL MANIÑOS S.L.	MERCA MATERIAL DIVERSO REPARACIONES	208,47
450	226 99	COMASA COMERCIAL MANIÑOS S.L.	MERCA MATERIAL DIVERSOS REPARACIONES	269,54
450	226 99	COMASA COMERCIAL MANIÑOS S.L.	MERCA MATERIAL DIVERSO REPARACIONES	309,23
450	226 99	ESTANCO SAN NICOLAS-(VICTORIA SEOANE PRIETO)	MERCA VALES COMERCIO LOCAL	50,00
920	227 99	EUMELEC GALICIA, S.L.(EGALCOM)	CURSO MANEXO MOBILES E SEGURIDADE INFORMATICA FOGAR NOVEMBRO 2022	960,00
231	480 01	FARMACIA PORTELA ROMERO C.B.	AXUDA SOCIAL MEDICAMENTOS NOELIA FREIRE TEIJEIRO	41,67
231	480 01	FARMACIA PORTELA ROMERO C.B.	AXUDA SOCIAL MEDICAMENTOS LUISA GOMEZ LOBEIRAS	303,22
231	480 01	FARMACIA PORTELA ROMERO C.B.	AXUDA SOCIAL MEDICAMENTOS MANUELA SANCHEZ COSTA	56,59
231	480 01	FARMACIA PORTELA ROMERO C.B.	AXUDA SOCIAL MEDICAMENTOS JUANA F GOMEZ FERNANDEZ	65,81
231	480 01	FARMACIA PORTELA ROMERO C.B.	AXUDA SOCIAL MEDICAMENTOS JUAN JOSE PITA RODRIGUEZ	100,80
342	221 00	GAS NATURAL SERVIC IOS SDG S.A.	ENERXIA ELECTRICA PISCINA SETEMBRO 2022	422,14
342	221 00	GAS NATURAL SERVIC IOS SDG S.A.	ENERXIA ELECTRICA PISCINA OUTUBRO 2022	96,50
920	221 00	GAS NATURAL SERVIC IOS SDG S.A.	ENERXIA ELECTRICA ALUGUEIRO CONTADOR CONCELLO AGOSTO 2022	2.100,6 0
912	226 01	MANUELA GARCIA PEREZ	MERCA ESCULTURA BOTE VELA LATINA SARGADELOS	188,00
432	227 99	MARIA BOUZA MARTINEZ	ELABORACION E SUBMINISTRO DE 300 CALENDARIO DE SOBREMESA CON IMAXES DE NEDA	659,45
432	227 99	MARIA BOUZA MARTINEZ	CAMPAÑA DE DINAMIZACIÓN TURÍSTICA REDESCUBRE NEDA	2.220,3 5

338	226 99	PENAME S.L.	POR OBRADOIRO DE PAN NA FESTA DO PAN 4-9-2022	363,00
338	226 99	SEDEGA S.L.	ORGANIZACION CABALGATA DE PAPA NOEL 2022	2.117,5 0
330	226 99	SOCIEDAD XERAL DE AUTORES E EDITORES	POR DEREITOS DE AUTOR ACTIVIDADES CULTURA CONCELLO	477,44
330	226 99	SOCIEDAD XERAL DE AUTORES E EDITORES	POR DEREITOS DE AUTOR ACTIVIDADES CULTURA CONCELLO	4.418,4 6
330	226 99	SOCIEDAD XERAL DE AUTORES E EDITORES	POR DEREITOS DE AUTOR ACTIVIDADES CULTURA CONCELLO	336,57
330	226 99	SOCIEDAD XERAL DE AUTORES E EDITORES	POR DEREITOS DE AUTOR ACTIVIDADES CULTURA CONCELLO	2.229,6 3
330	226 99	SOCIEDAD XERAL DE AUTORES E EDITORES	POR DEREITOS DE AUTOR ACTIVIDADES CULTURA CONCELLO	1.801,4 4
162 1	227 99	VAZQUEZ GARZON S.L.	TRABALLOS LAVADO E DESINFECCION COLECTORES LIXO	5.205,2 0
			TOTAL.....	26.347, 55

- A aprobación de tales facturas levarase a cabo con cargo ao orzamento deste exercicio.
- Que a aprobación deste gasto dé lugar ás anotacións contables e orzamentarias que legalmente xeneren, continuándose co procedemento, unha vez recoñecidas as obrigas polo Pleno Municipal, segundo o reparto de competencias vixentes no concello»

Sometido o asunto a votación, resultou ditaminado por unanimidade favorablemente a elevación ao Pleno da adopción do seguinte acordo:

- Aprobar un expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos para aprobar as facturas que se relacionan a continuación, e que forman parte do EXPEDIENTE DE RECOÑECIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS 3/2023, por un importe total de 26.347,55€.

APLICACIÓN	NOME	TEXTO EXPLICATIVO	IMPORTE	
430	226 99	ALIMENTACION ANGUIEIRA XXI, S.L.	MERCA VALES COMERCIO LOCAL NOVEMBRO	51,50
430	226 99	ALIMENTACION ANGUIEIRA XXI, S.L.	MERCA VALES COMERCIO LOCAL DECEMBRO	357,94
338	226 99	ANGEL ENRIQUE GONZALEZ CORBACHO	GRAVACION, EDICION E EMISION PROGRAMA DE TV FESTEIROS FESTA DO PAN	786,50

430	226 99	ANTONIO PENA, S.L.	MERCA VALES COMERCIO LOCAL	50,00
430	226 99	ANTONIO PENA, S.L.	MERCA VALES COMERCIO LOCAL	50,00
430	226 99	ANTONIO PENA, S.L.	MERCA VALES COMERCIO LOCAL	50,00
450	226 99	COMASA COMERCIAL MANIÑOS S.L.	MERCA MATERIAL DIVERSO REPARACIONES	208,47
450	226 99	COMASA COMERCIAL MANIÑOS S.L.	MERCA MATERIAL DIVERSOS REPARACIONES	269,54
450	226 99	COMASA COMERCIAL MANIÑOS S.L.	MERCA MATERIAL DIVERSO REPARACIONES	309,23
450	226 99	ESTANCO SAN NICOLAS-(VICTORIA SEOANE PRIETO)	MERCA VALES COMERCIO LOCAL	50,00
920	227 99	EUMELEC GALICIA, S.L.(EGALCOM)	CURSO MANEXO MOBILES E SEGURIDADE INFORMATICA FOGAR NOVEMBRO 2022	960,00
231	480 01	FARMACIA PORTELA ROMERO C.B.	AXUDA SOCIAL MEDICAMENTOS NOELIA FREIRE TEIJEIRO	41,67
231	480 01	FARMACIA PORTELA ROMERO C.B.	AXUDA SOCIAL MEDICAMENTOS LUISA GOMEZ LOBEIRAS	303,22
231	480 01	FARMACIA PORTELA ROMERO C.B.	AXUDA SOCIAL MEDICAMENTOS MANUELA SANCHEZ COSTA	56,59
231	480 01	FARMACIA PORTELA ROMERO C.B.	AXUDA SOCIAL MEDICAMENTOS JUANA F GOMEZ FERNANDEZ	65,81
231	480 01	FARMACIA PORTELA ROMERO C.B.	AXUDA SOCIAL MEDICAMENTOS JUAN JOSE PITA RODRIGUEZ	100,80
342	221 00	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ENERXIA ELECTRICA PISCINA SETEMBRO 2022	422,14
342	221 00	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ENERXIA ELECTRICA PISCINA OUTUBRO 2022	96,50
920	221 00	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ENERXIA ELECTRICA ALUGUEIRO CONTADOR CONCELLO AGOSTO 2022	2.100,60
912	226 01	MANUELA GARCIA PEREZ	MERCA ESCULTURA BOTE VELA LATINA SARGADELOS	188,00
432	227 99	MARIA BOUZA MARTINEZ	ELABORACION E SUBMINISTRO DE 300 CALENDARIO DE SOBREMESA CON IMAXES DE NEDA	659,45

432	227 99	MARIA BOUZA MARTINEZ	CAMPAÑA DE DINAMIZACIÓN TURÍSTICA REDESCUBRE NEDA	2.220,3 5
338	226 99	PENAME S.L.	POR OBRADOIRO DE PAN NA FESTA DO PAN 4-9-2022	363,00
338	226 99	SEDEGA S.L.	ORGANIZACION CABALGATA DE PAPA NOEL 2022	2.117,5 0
330	226 99	SOCIEDAD XERAL DE AUTORES E EDITORES	POR DEREITOS DE AUTOR ACTIVIDADES CULTURA CONCELLO	477,44
330	226 99	SOCIEDAD XERAL DE AUTORES E EDITORES	POR DEREITOS DE AUTOR ACTIVIDADES CULTURA CONCELLO	4.418,4 6
330	226 99	SOCIEDAD XERAL DE AUTORES E EDITORES	POR DEREITOS DE AUTOR ACTIVIDADES CULTURA CONCELLO	336,57
330	226 99	SOCIEDAD XERAL DE AUTORES E EDITORES	POR DEREITOS DE AUTOR ACTIVIDADES CULTURA CONCELLO	2.229,6 3
330	226 99	SOCIEDAD XERAL DE AUTORES E EDITORES	POR DEREITOS DE AUTOR ACTIVIDADES CULTURA CONCELLO	1.801,4 4
162 1	227 99	VAZQUEZ GARZON S.L.	TRABALLOS LAVADO E DESINFECCION COLECTORES LIXO	5.205,2 0
TOTAL.....				26.347, 55

-A aprobación de tales facturas levarase a cabo con cargo ao orzamento deste exercicio.
- Que a aprobación deste gasto dé lugar ás anotacións contables e orzamentarias que legalmente xeneren, continuándose co procedemento, unha vez recoñecidas as obrigas polo Pleno Municipal, segundo o reparto de competencias vixentes no concello»

DEBATE: ficheiro resultante da gravación audiovisual da sesión.

VOTACIÓN: O Pleno, en votación ordinaria e por maioría absoluta, presta aprobación á transcrita proposta, que queda convertida en acordo, con 9 votos a favor dos Sres. Concelleiros de PSdeG-PSOE, 3 votos en contra dos Sres. Concelleiros de PP e BNG, e 1 abstención do Sr. Concelleiro de MOVENEDA.

6º.- EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS NÚM. 7/2023 (SUPLEMENTO DE CRÉDITO 1/2023)

O Pleno coñece do seguinte ditame emitido pola Comisión Informativa de Facenda e Contas, en sesión de data 22 de marzo de 2023:

“Consta no expediente a proposta da alcaldía do 17-3-2023, que recolle:

« **ASUNTO: EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS MC 07/2023**

EXPEDIENTE EN TEDEC N°: 2023/T002/000007

Elaborada a Providencia da Alcaldía pola que se incoa o presente expediente e se xustifica a necesidade do mesmo, tal e como se establece na base 4ª das de execución do orzamento, e solicitados os informes correspondentes da intervención municipal.

Vistos os informes da Intervención municipal relativo á fiscalización deste expediente de modificación de créditos MC 07/2023 (suplemento de crédito financiado con cargo ao remanente líquido de tesourería para gastos xerais procedente da liquidación do ano 2022), para atender as necesidades consideradas urxentes e inaprazables, especificadas con maior detalle na providencia de inicio do expediente, elaborada por esta Alcaldía, e que forma parte do expediente,

Considerando que no orzamento vixente, non vai existir crédito suficiente para imputar estos maiores gastos propostos na providencia elaborada ao respecto, tramitouse o presente expediente de modificación de créditos MC 07/2023 (suplemento de crédito financiado con cargo ao remanente líquido de tesourería para gastos xerais procedente da liquidación do ano 2022).

Por todo o anterior, esta Alcaldía emite a seguinte proposta de acordo para que polo Pleno se adopten os seguintes acordos:

1.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación de créditos **MC 07/2023** de **Suplemento de Crédito**, financiado con cargo ao remanente líquido de tesourería para gastos xerais procedente da liquidación de 2022, por importe de **784.000,00 euros**, de acordo co seguinte esquema:

A) SUPLEMENTO DE CRÉDITO

Aumentos nas partidas de gastos

PARTIDA		DESCRICION	SUPLEMENTO CRÉDITO
Progr.	Económ.		
132	12006	Seguridade e orden público, trienios	1.463,64
132	12103	Seguridade e orden público, outros complementos	14.952,70
132	15000	Seguridade e orden público, produtividade	194,96

150	12006	Admin. Xeral Urbanismo, trienios	818,04
150	12103	Admin. Xeral Urbanismo, outros complementos	3.630,55
150	15000	Admin. Xeral Urbanismo, produtividade	53,66
150	16000	Admin. Xeral Urbanismo, seguros sociais	2.423,74
1522	13100	Conserv. e rehabil . vivenda, retrib. laboral temporal	9.732,69
1522	16000	Conserv. e rehabil. vivenda, seguros sociais	3.414,30
231	12103	Asist. social primaria, outros complementos	681,63
231	13000	Asist. social primaria, retrib. básicas	1.429,73
231	13002	Asist. social primaria, outras retribucións	6.156,15
231	15000	Asist. social primaria, produtividade	53,66
231	16000	Asist. social primaria, seguros sociais	3.512,03
330	13000	Adm. Xeral cultura, retrib. básicas	1.046,73
330	13002	Adm. Xeral cultura, outras retribucións	4.993,80
330	15000	Adm. Xeral cultura, produtividade	31,27
330	16000	Adm. Xeral cultura, seguros sociais	1.580,72
920	12001	Administración Xeral, soldos A2	14.992,66
920	12006	Administración Xeral, trienios	5.244,06
920	12100	Administración Xeral, compl. destino	11.355,12
920	12101	Administración Xeral, compl. Específico	4.432,62
920	12103	Administración Xeral, outros complementos	36.434,65
920	15000	Administración Xeral, produtividade	1.870,89
		Subtotal capítulo 1	130.500,00
231	22799	Asist. social primaria, outros traballos realizados	250.000,00
160	22706	Saneamento, estudos e traballos técnicos	40.000,00
161	22706	Abastecemento de auga, estudos e traballos técnicos	10.000,00

165	22799	Alumado público, outros traballos realizados	30.000,00
160	22100	Saneamento, suministro eléctrico	30.000,00
161	22100	Abastecemento auga, suministro eléctrico	50.000,00
1621	21400	Recollida de residuos, mantemento elementos de transporte	30.000,00
241	22100	Fomento emprego, suministro eléctrico	9.000,00
312	22100	Centros de saúde, suministro eléctrico	5.000,00
320	22100	Educación preescolar e primaria, suministro eléctrico	23.000,00
330	22699	Admin. Xeral Cultura, gastos diversos	15.000,00
337	22100	Instalacións ocupación tempo libre, suministro eléctrico	7.000,00
338	22799	Festexos, outros traballos realizados	20.000,00
342	22100	Instalaciones deportivas, suministro eléctrico	6.000,00
432	22100	Información e promoción turística, suministro eléctrico	10.000,00
450	22799	Admin. xeral infraestructuras, outros traballos realizados	15.000,00
450	22699	Admin. xeral infraestructuras, gastos diversos	10.000,00
920	22100	Administración Xeral, suministro eléctrico	5.000,00
		Subtotal capítulo 2	565.000,00
323	48012	Axudas ANPA's Maciñeira e Isidro, programa madrugadores e comedor escolar	8.500,00
		Subtotal capítulo 4	8.500,00
1532	61900	Pavim. vías públicas, outras inversión de reposición de infraestructuras	80.000,00
		Subtotal capítulo 6	80.000,00
TOTAL IMPORTE MODIFICACIÓN ORZAMENTO GASTOS			784.000,00

TOTAL SUPLEMENTO DE CRÉDITO: 784.000,00 €

Financiamento

En canto ao financiamento do expediente, este realizarase con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais resultante da liquidación do ano 2022 (importe dispoñible pendente de emprego), calculado de acordo co establecido pola lexislación vixente.

A devandita forma de financiamento corresponde ao seguinte detalle:

Alta na partida de ingresos

DESCRIPCION		IMPORTE
Económica		
87000	Remanente de Tesourería para Gastos Xerais.	784.000,00
	Total.....	784.000,00

2.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación da base 32ª de execución do orzamento a fin de modificar o cuadro relativo a algunhas das subvencións previstas nominativamente no Orzamento, e que se detallan a continuación, de xeito tal que os importes quedan do seguinte xeito:

Aplicación	Denominación	Importe
323 48012	Aportación a ANPA Colexio San Isidro, para programa comedor escolar e programa madrugadores	7.500,00
323 48012	Aportación a ANPA Colexio Maciñeira, para programa comedor escolar e programa madrugadores	16.000,00

3.- Expoñer este expediente de modificación de créditos ao público mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade co disposto no artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, polo pazo de quince días hábiles, para que os interesados poidan examinalo e presentar reclamacións.

No caso de que non se presenten reclamacións ao acordo entenderase definitivamente adoptado, debendo publicarse dicha modificación do Orzamento, resumida por capítulos, no BOP e no taboleiro de anuncios do Concello, tal e como establecen os artigos 70.2, en relación co artigo 112.3 da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime

Local, e 169.3 do Real Decreto Legislativo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais».

Sometido o asunto a votación, resultou ditaminado por unanimidade favorablemente a adopción polo Pleno do seguinte acordo:

1.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación de créditos **MC 07/2023 de Suplemento de Crédito**, financiado con cargo ao remanente líquido de tesourería para gastos xerais procedente da liquidación de 2022, por importe de **784.000,00 euros**, de acordo co seguinte esquema:

B) SUPLEMENTO DE CRÉDITO

Aumentos nas partidas de gastos

PARTIDA		DESCRICION	SUPLEMENTO CRÉDITO
Progr.	Económ.		
132	12006	Seguridade e orden público, trienios	1.463,64
132	12103	Seguridade e orden público, outros complementos	14.952,70
132	15000	Seguridade e orden público, produtividade	194,96
150	12006	Admin. Xeral Urbanismo, trienios	818,04
150	12103	Admin. Xeral Urbanismo, outros complementos	3.630,55
150	15000	Admin. Xeral Urbanismo, produtividade	53,66
150	16000	Admin. Xeral Urbanismo, seguros sociais	2.423,74
1522	13100	Conserv. e rehabil. vivenda, retrib. laboral temporal	9.732,69
1522	16000	Conserv. e rehabil. vivenda, seguros sociais	3.414,30
231	12103	Asist. social primaria, outros complementos	681,63
231	13000	Asist. social primaria, retrib. básicas	1.429,73
231	13002	Asist. social primaria, outras retribucións	6.156,15
231	15000	Asist. social primaria, produtividade	53,66
231	16000	Asist. social primaria, seguros sociais	3.512,03
330	13000	Adm. Xeral cultura, retrib. básicas	1.046,73

330	13002	Adm. Xeral cultura, outras retribucións	4.993,80
330	15000	Adm. Xeral cultura, produtividade	31,27
330	16000	Adm. Xeral cultura, seguros sociais	1.580,72
920	12001	Administración Xeral, soldos A2	14.992,66
920	12006	Administración Xeral, trienios	5.244,06
920	12100	Administración Xeral, compl. destino	11.355,12
920	12101	Administración Xeral, compl. Específico	4.432,62
920	12103	Administración Xeral, outros complementos	36.434,65
920	15000	Administración Xeral, produtividade	1.870,89
		Subtotal capítulo 1	130.500,00
231	22799	Asist. social primaria, outros traballos realizados	250.000,00
160	22706	Saneamento, estudos e traballos técnicos	40.000,00
161	22706	Abastecemento de auga, estudos e traballos técnicos	10.000,00
165	22799	Alumeado público, outros traballos realizados	30.000,00
160	22100	Saneamento, suministro eléctrico	30.000,00
161	22100	Abastecemento auga, suministro eléctrico	50.000,00
1621	21400	Recollida de residuos, mantemento elementos de transporte	30.000,00
241	22100	Fomento emprego, suministro eléctrico	9.000,00
312	22100	Centros de saúde, suministro eléctrico	5.000,00
320	22100	Educación preescolar e primaria, suministro eléctrico	23.000,00
330	22699	Admin. Xeral Cultura, gastos diversos	15.000,00
337	22100	Instalacións ocupación tempo libre, suministro eléctrico	7.000,00
338	22799	Festexos, outros traballos realizados	20.000,00

342	22100	Instalaciones deportivas, suministro eléctrico	6.000,00
432	22100	Información e promoción turística, suministro eléctrico	10.000,00
450	22799	Admin. xeral infraestructuras, outros traballos realizados	15.000,00
450	22699	Admin. xeral infraestructuras, gastos diversos	10.000,00
920	22100	Administración Xeral, suministro eléctrico	5.000,00
		Subtotal capítulo 2	565.000,00
323	48012	Axudas ANPA's Maciñeira e Isidro, programa madrugadores e comedor escolar	8.500,00
		Subtotal capítulo 4	8.500,00
1532	61900	Pavim. vías públicas, outras inversión de reposición de infraestructuras	80.000,00
		Subtotal capítulo 6	80.000,00
TOTAL IMPORTE MODIFICACIÓN ORZAMENTO GASTOS			784.000,00

TOTAL SUPLEMENTO DE CRÉDITO: 784.000,00 €

Financiamento

En canto ao financiamento do expediente, este realizarase con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais resultante da liquidación do ano 2022 (importe dispoñible pendente de emprego), calculado de acordo co establecido pola lexislación vixente.

A devandita forma de financiamento corresponde ao seguinte detalle:

Alta na partida de ingresos

DESCRICION		IMPORTE
Económica		
87000	Remanente de Tesourería para Gastos Xerais.	784.000,00

	Total.....	784.000,00
--	-------------------	-------------------

2.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación da base 32ª de execución do orzamento a fin de modificar o cuadro relativo a algunhas das subvencións previstas nominativamente no Orzamento, e que se detallan a continuación, de xeito tal que os importes quedan do seguinte xeito:

Aplicación	Denominación	Importe
323 48012	Aportación a ANPA Colexio San Isidro, para programa comedor escolar e programa madrugadores	7.500,00
323 48012	Aportación a ANPA Colexio Maciñeira, para programa comedor escolar e programa madrugadores	16.000,00

3.- Expoñer este expediente de modificación de créditos ao público mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade co disposto no artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, polo prazo de quince días hábiles, para que os interesados poidan examinalo e presentar reclamacións.

No caso de que non se presenten reclamacións ao acordo entenderase definitivamente adoptado, debendo publicarse dicha modificación do Orzamento, resumida por capítulos, no BOP e no taboleiro de anuncios do Concello, tal e como establecen os artigos 70.2, en relación co artigo 112.3 da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e 169.3 do Real Decreto Lexislativo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

DEBATE: ficheiro resultante da gravación audiovisual da sesión.

VOTACIÓN: O Pleno, en votación ordinaria e por maioría absoluta presta aprobación á transcrita proposta, que queda convertida en acordo, con 9 votos a favor dos Sres. Concelleiros de PSdeG-PSOE e 4 votos en contra dos Sres. Concelleiros de PP, BNG e MOVENEDA.

FORA DA ORDE DO DÍA

Previa ratificación da urxencia por unanimidade, ao abeiro do previsto no artigo 91.4 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, o Pleno coñece do seguinte asunto:

DACIÓN DE CONTA DO INFORME DE CONTROL FINANCIERO

PERMANENTE EJERCICIO 2021 (EXPEDIENTE EN TEDEC N° 2022/X999/000086)

O Pleno toma coñecemento, aos efectos legais previstos, do informe resumo dos resultados de control interno 2021, emitido pola Intervención municipal, que se transcribe seguidamente, e que xa foi remitido á IGAE o día 25 de abril de 2022:

**INFORME RESUMEN DE CONTROL FINANCIERO
PERMANENTE**

Artículo 37 RD 424/2017

Intervención Municipal

Ejercicio 2021

Ayuntamiento de Neda

I.1 INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo establecido en el artículo 37 del RD 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, el órgano interventor deberá elaborar con carácter anual y con ocasión de la aprobación de la Cuenta General, el informe resumen de los resultados de control interno señalado en el artículo 213 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. Este informe resumen será remitido al Pleno, a través del Presidente de la Corporación.

La Intervención Municipal ha elaborado pues, continuando la labor iniciada en el ejercicio 2020 sobre este particular, el presente informe que contiene las principales anomalías detectadas en el ejercicio de la función interventora. Todavía no está implantada en esta organización el sistema de la fiscalización previa limitada y el posterior control financiero.

Como ya se indicó en un ejercicio anterior, esta informante desempeña el puesto de interventora desde el mes de octubre de 2018, de forma tal que el ejercicio 2019 fue el primero que fiscalicé por completo. Ya se había indicado en el informe del ejercicio 2019, que a medida que se fueran fiscalizando los sucesivos ejercicios y con mayor conocimiento de la organización, se podría ir perfeccionando cada año el contenido de

este informe. Así, en este informe se tendrán en cuenta incidencias detectadas durante el ejercicio 2021 y aquellas contempladas en el informe elaborado con respecto al ejercicio 2020 y que por falta de tiempo y de medios no pudieron acometerse. De ahí que las mismas sean, prácticamente, una reproducción del informe anterior, aunque indicando mejoras que ya se han incorporado, y recomendaciones en cuanto a nuevos trabajos de verificación a llevar a cabo a través de Planes de Control.

Este ayuntamiento elaboró en el ejercicio anterior un Plan de Control. Todo ello con el fin de iniciar estos trabajos a fin de poder seguir resolviendo deficiencias, así como incrementar controles sobre determinadas cuestiones que se pondrán de manifiesto en el presente informe. No obstante, y debido a la falta de medios existentes en el departamento de Intervención, algunas de las medidas contempladas en dicho Plan no pudieron llegar a implantarse y de ahí que sea aconsejable trasladar su control al ejercicio actual.

La Resolución de 2 de abril de 2020, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se establecen las instrucciones a las que habrá de ajustarse el contenido, estructura y formato del informe resumen, así como la solicitud del informe previo a la resolución de discrepancias y la remisión de información contable e informes de auditoría de cuentas anuales de las entidades del sector público local, ha desarrollado las instrucciones a las que han de ajustarse el contenido, estructura y formato del informe resumen, por lo que se ha dado cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 37.1 del RD 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público.

El régimen de control que sigue este ayuntamiento de Neda es el régimen ordinario. Se están llevando a cabo labores de acercamiento a modelos y a plataformas informáticas a través de las cuales poder poner en marcha la fiscalización previa de requisitos básicos.

En cuanto al régimen de control financiero, no consta la aprobación de un Plan Anual de Control Financiero para el ejercicio 2021.

Es por ello que, siguiendo el mismo criterio aplicado en ejercicios anteriores, lo que se ha tenido en cuenta para la elaboración del presente informe son los informes de fiscalización llevados a cabo durante el ejercicio 2021, de los cuales se ha tratado de elaborar un resumen y en los cuales, como luego se verá, se recoge, como principal anomalía en el ejercicio de la función interventora, los expedientes tramitados prescindiendo de trámites

esenciales; en el sentido de que existen todavía gastos que se siguen realizando pero que o no tienen un contrato previo, o bien éste sí existió pero ya finalizó. Fundamentalmente se trata de contratos de servicios y alguno de suministro. A pesar de ello, sí conviene indicar que se está a trabajar en la resolución de estas anomalías, y de hecho en los últimos ejercicios ya se licitaron varios contratos de servicios a través de procedimientos que promovieron la concurrencia. E igualmente van aumentando los expedientes de gasto que se tramitan a través de una propuesta previa que se somete a consideración de la Junta de Gobierno Local. También en la tramitación de expedientes de contratos menores, se trata de invitar a un mínimo de tres empresas a presentar ofertas. Conviene indicar que en las bases de ejecución del presupuesto del ejercicio actual (actualmente en trámite de exposición pública) también se han incluido algunos cambios para la tramitación de las propuestas de gasto y de los contratos menores, a fin de ajustar, en la medida de lo posible, los requisitos que exige la normativa a una organización como la nuestra, con déficit de medios personales.

A la vista de todo cuanto antecede, la Intervención ha elaborado el presente informe que contiene algunos de los resultados más significativos de las actuaciones de control realizadas en el ejercicio 2021, así como las principales anomalías detectadas en el ejercicio de la función interventora, y que como veremos, se mantienen básicamente en términos similares a los ya informados en ejercicios anteriores. De ahí que trate de ser un informe que complete y complemente el redactado en el ejercicio anterior.

I.2 MEDIOS PERSONALES Y ORGANIZATIVOS

a) Medios personales: La Intervención del Ayuntamiento de Neda cuenta con los siguientes puestos:

- Intervención FHN categoría de entrada en propiedad
- Administrativo vacante
- Administrativo que ocupa el puesto de Tesorería, y que realiza tareas de colaboración con la Intervención Municipal (registro de facturas, contabilidad, nóminas, impuestos, carga de ficheros de datos para envíos, etc), ocupado en propiedad, pero pendiente de próxima jubilación. De hecho, este empleado ya solicitó una prórroga de 1 año para continuar en el desempeño de su puesto, pero a partir del mes de noviembre de este año 2022 se producirá ya su jubilación.

En consecuencia, y tal y como ya se indicó en el ejercicio anterior, en el futuro más inmediato la situación puede ser muy crítica puesto que el departamento sólo contará con la propia interventora sin personal administrativo de apoyo. En tal situación esta intervención no dispondrá de los medios personales suficientes para atender las funciones que tiene encomendadas. De hecho, será necesario cubrir, aún cuando sólo sea de manera interina (aunque también se está trabajando con la posibilidad de cubrir dicha plaza en régimen de comisión de servicios), la plaza de administrativo actualmente vacante. Y ello por cuanto que las limitaciones existentes a la contratación de nuevo personal, dados nuestros escasos efectivos, y el límite de la tasa de reposición de efectivos, impide poder llevar a cabo su cobertura de manera estable a través de una convocatoria para su cobertura mediante funcionario de carrera; lo cual será necesario realizar en cuanto la tasa de reposición de efectivos así lo permita.

También habrá que analizar la cuestión relativa a la cobertura del puesto de Tesorero por habilitado, una vez que se produzca la jubilación de su titular actual. Dado el tamaño de nuestra entidad, el hecho de que actualmente la mayor parte de la gestión recaudatoria está delegada en la Diputación Provincial, y las limitaciones crediticias de este ayuntamiento en base a sus ingresos ordinarios, quizás la mejor opción sería llevar a cabo una agrupación de municipios (dos ayuntamientos) para el mantenimiento en común de este puesto.

Así pues, en el ejercicio 2021 esta intervención no ha dispuesto de los medios personales necesarios y suficientes para desarrollar un modelo de control eficaz en los términos que establece el artículo 4 del RD 424/2017. En particular el control financiero no se ha podido planificar y desarrollar como consecuencia de la limitación de capacidad para su ejecución. En el ejercicio 2021 esta intervención contaba únicamente con una plaza de administrativo-tesorero, de forma tal que son estos dos efectivos los que tienen que atender el funcionamiento ordinario de los departamentos de Intervención y Tesorería, y de ahí que quede poco margen para poder acometer las funciones de control financiero.

b) Medios organizativos y externos.

Actualmente el ayuntamiento dispone de un servicio de apoyo informático (cuyo plazo de duración contractual ya ha finalizado, estando pues pendiente de licitación) y las aplicaciones informáticas son proporcionadas por la Diputación Provincial que también tiene un servicio de asesoramiento. Hoy en día resulta imprescindible poder contar con

un adecuado servicio de apoyo informático, dado el entorno cada vez más tecnológico en el que debemos desarrollar nuestra labor

Por otra parte, esta intervención no dispone de medios suficientes y capacitados para realizar cuestiones de control en materia financiera y auditoría, así como en relación al entorno tecnológico, sin perjuicio de la posibilidad de recurrir a la colaboración en las actuaciones de auditoría pública, mediante la contratación de firmas privadas de auditoría para colaborar con el órgano interventor, tal y como se establece en el artículo 34 del Real Decreto 424/2017, aunque también sería necesario contar con personal cualificado, puesto que las firmas privadas de auditoría deberán ajustarse a las instrucciones dictadas por el órgano interventor.

I.3 ALCANCE DEL INFORME

Los resultados contenidos en este informe resumen son los que esta Intervención ha considerado oportuno exponer como aspectos más significativos por su relevancia cuantitativa o cualitativa, por su reiteración, o por sus circunstancias, obtenidos a partir de actuaciones de función interventora. Y considerando que, ante la falta de medios, son las áreas en las que se puede seguir trabajando para su mejora, a partir de las actuaciones ya iniciadas en ejercicios anteriores. Y todo ello con la finalidad de que el órgano gestor trate de plasmar en un Plan de Control los mecanismos adecuados para su corrección.

Un año más, lo que se ha hecho es partir del contenido de los distintos informes que se realizan en los expedientes que se someten a informe de la intervención municipal; y ello por cuanto que no se emite un informe específico de control financiero.

Así, lo que se hace es que, a lo largo del ejercicio, y en los informes de fiscalización que se realizan respecto a materias como facturas (los más numerosos), contratos, liquidación del presupuesto, fiscalización de nóminas, de subvenciones concedidas, etc; se va dejando constancia de actuaciones, recomendaciones y análisis propios de dicho control.

Así pues, los datos de partida son los informes de reparo realizados a lo largo del ejercicio y que son remitidos al Consello de Contas de Galicia, y los demás informes realizados durante el ejercicio 2021 respecto a aquellas cuestiones sometidas a fiscalización de la intervención. Y de ello se derivan las siguientes cuestiones a tener en cuenta para que a través de futuros planes de acción se puedan tomar en consideración para su mejora.

El alcance de este informe para este ejercicio, y con el fin de ir concretando aquellas cuestiones que más se repiten o podrían mejorarse con más rapidez, es pues el siguiente:

1.- Expedientes de concesión de ayudas por nacimiento

Como ya se indicó el ejercicio anterior, el ayuntamiento concede una subvención de 300,00€ (600,00€ en caso de discapacidad) por cada nacimiento, adopción o acogimiento previo de un niño/a. Y uno de los requisitos que se establece para ello es que el padre, la madre, o los dos, junto con el/la menor, deben comprometerse a seguir empadronados en el ayuntamiento durante un período de 4 años desde el nacimiento o adopción. Todo ello con el objeto de hacer efectiva la finalidad de esta ayuda, que es afianzar población en el municipio.

Dado que en el ejercicio 2021 se iniciaron los expedientes para la comprobación de tal requisito por parte de todas las personas que desde el año 2017 recibieron esta ayuda, y se determinó la existencia de algunos/as beneficiarios/as que han incumplido el requisito del empadronamiento continuado en Neda, se deberían concluir estos trabajos con la tramitación de los correspondientes expedientes de reintegro, evitando perjuicios a la Hacienda municipal.

Recomendación

Continuar con los trabajos iniciados y llevar a cabo en el ejercicio actual la tramitación del correspondiente expediente para obtener el reintegro de aquellas ayudas concedidas, y cuyos beneficiarios/as no cumplieron el requisito de permanecer empadronados en Neda.

Toda vez que debería continuarse con el mecanismo de control ya establecido de comprobar, a través del Padrón de Habitantes, que siguen empadronados a 31 de diciembre de cada ejercicio los que solicitaron la ayuda en dicho año; y para los que la solicitaron en ejercicios anteriores, de forma tal que a medida que nos acerquemos a los 4 años se pueda acreditar que siguen todos ellos empadronados.

2.- Expedientes de contratación y facturas

Tal y como se hace constar en los informes periódicos de fiscalización de facturas, siguen existiendo gastos que se deberían haber contratado con arreglo a lo dispuesto la LCSP, al haberse prescindido del procedimiento legalmente establecido. Y ello por tratarse de

servicios y/o suministros de carácter periódico y/o repetitivo. No obstante, a lo largo de los ejercicios 2020 y 2021 ya se han tramitado procedimientos de contratación para varios servicios; y se sigue a trabajar sobre esta cuestión.

En ocasiones existen gastos que se repiten de un ejercicio para el siguiente, incluso en ocasiones con el mismo proveedor, y aunque por importes se tramitan como contratos menores, debería analizarse si su carácter repetitivo y una adecuada planificación permitiría llevar a cabo una licitación de los mismos a través de un procedimiento abierto.

Sí se han tramitado contratos en el ejercicio 2020 y 2021 que han supuesto un importante trabajo para los departamentos afectados, pero ahora se simplifica la tramitación de las facturas asociadas a los mismos.

También se sigue trabajando con propuestas previas de gasto. No obstante, en tales propuestas no siempre constan la solicitud de varias ofertas, sólo la oferta que se selecciona.

Recomendación

Dada la escasez de medios personales y materiales de este ayuntamiento, se propone establecer de nuevo un calendario en base a las prioridades a fijar por el equipo de gobierno e ir poco a poco llevando a cabo las licitaciones correspondientes conforme a la LCSP. Así, de esta manera podemos seguir avanzando en esta línea e ir completando licitaciones pendientes, senda ésta que ya se inició en ejercicios anteriores.

Seguir trabajando en la tramitación adecuada de los contratos menores según se establece en la LCSP, mediante el oportuno expediente, intentando establecer procedimientos acordes con los importes de los gastos a realizar, que permitan agilizar su tramitación. Tratar de seguir operando con propuestas de gastos (como las que ya se están trabajando) para aquellos gastos inferiores a un importe determinado y que permitan que tales facturas lleven ya asociada su propuesta, sirviendo la misma de justificación del gasto, intentando en la medida de lo posible contar con varias ofertas para determinados importes, que permitan asegurar que se selecciona la oferta más ventajosa económicamente.

De hecho, en las Bases de Ejecución del presupuesto para el ejercicio 2022, y siguiendo la recomendación realizada en el informe elaborado en el año anterior, se ha recogido el procedimiento a seguir para aquellos gastos que se pueden tipificar como contratos

menores, estableciendo, en función de sus importes, los pasos a seguir por los gestores del gasto de forma tal que se pueda combinar la escasez de medios con procedimientos ágiles y que permitan una aplicación del contenido de la Ley de Contratos del Sector Público para este tipo de gastos.

3.- Expedientes de gestión de servicios económicos

El ayuntamiento no dispone de un Plan de Tesorería, para un adecuado flujo de gastos e ingresos, así como para disponer de una correcta planificación. No obstante, es necesario señalar que actualmente el ayuntamiento cuenta con una adecuada liquidez (dado su tamaño y su presupuesto de trabajo), cumple con el PMP, tramita ágilmente sus facturas y de momento no ha sido necesario concertar operaciones de tesorería a corto plazo.

Se hace necesario también adaptar las bases de ejecución del presupuesto al nuevo reglamento de control interno, tratando de definir claramente si se opta por una fiscalización previa limitada o no, y también será necesario aprobar un plan de control financiero. Sobre esta cuestión, indicar que desde la Intervención se están llevando a cabo tareas de análisis y estudio de los distintos documentos a tener en cuenta a fin de establecer una fiscalización previa limitada, con el fin de agilizar la tramitación administrativa de los expedientes a fiscalizar. E incluso se han visualizado aplicativos informáticos que facilitan esta tarea, tanto desde el punto de vista de la fiscalización de los expedientes como también para su impulso por parte de los órganos gestores. También con la asistencia a cursos de formación sobre esta cuestión se trata de establecer un plan de trabajo a implantar, intentando de cara al ejercicio próximo empezar a trabajar, al menos en algunos expedientes, con este sistema de fiscalización previa; una vez que podamos disponer ya de más personal en el departamento.

4.- Expedientes de aprobación y concesión de subvenciones

Como ya se indicó en el informe anterior, este ayuntamiento concede una serie de subvenciones nominativas que figuran en todos los presupuestos (se trata básicamente de subvenciones a entidades benéficas y de pequeña cuantía; y también desde el ejercicio 2019 a ANPA`s de colegios para colaborar en el mantenimiento del servicio de comedor escolar), y al tiempo concede también subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.

En relación a la concesión de subvenciones nominativas, y en base a lo manifestado en

informes anteriores, las tramitadas desde el ejercicio 2020 cuentan ya con un convenio de colaboración previamente aprobado.

En las bases de ejecución se regula la cuestión de las subvenciones, aún cuando no existe una Ordenanza General al respecto.

En la BDNS se actualiza la información en aquellas épocas del año en que hay una menor carga de trabajo en la intervención municipal, pero aún así y por la sobrecarga habitual, no siempre está adecuadamente actualizada.

No se ha establecido un plan de control financiero a posteriori detallado de las entidades beneficiarias. La Diputación Provincial, a día de hoy, acepta la delegación para ayuntamientos de menos de 5.000 habitantes.

Recomendaciones:

Establecer un plan de control financiero, en la medida de lo posible a través de la Diputación Provincial.

Elaborar un plan estratégico de subvenciones concreto. Las bases de ejecución contemplan ya el plan con carácter genérico en base a las subvenciones que se recogen en el presupuesto, pero en la medida de lo posible podría elaborarse un documento más concreto.

Dado que ya se había planteado en el informe anterior someter las bases de concurrencia competitiva a estudio del equipo de gobierno por si fuera necesario llevar a cabo algunas modificaciones, ya que en ocasiones se plantean dudas o controversias sobre determinadas cuestiones; y se ha decidido realizar cambios, una vez se aprueben los mismos, sería el momento de elaborar y aprobar el Plan Estratégico de Subvenciones, planteado en el plan de acción del ejercicio anterior.

5. Fiscalización de los ingresos

La fiscalización previa de los ingresos se ha sustituido por la toma de razón en contabilidad, pero todavía la intervención no ha podido elaborar un plan de acción para comprobar la correcta ejecución del presupuesto de ingresos, y poder así realizar controles sobre aspectos como los importes de las liquidaciones realizadas por ICIO o por tasas, bonificaciones concedidas a beneficiarios de la escuela infantil, etc.

Este aspecto ya se había indicado en ejercicios anteriores, toda vez que estaba ya previsto en el Plan de Acción del ejercicio anterior.

Lo que se ha hecho es que, a lo largo del ejercicio, en ocasiones, se realizaron comprobaciones puntuales de determinadas liquidaciones practicadas en base a los datos que figuraban ya en padrones o liquidaciones individuales.

Recomendación

Establecer un plan de acción que permita comprobar poco a poco todos estos aspectos a fin de verificar que se están llevando a cabo conforme a la normativa, y de no ser el caso, adoptar las medidas oportunas que permitan realizar tal ajuste. Así, podrían continuarse los trabajos iniciados en el ejercicio anterior, con la realización durante el ejercicio 2022 de más comprobaciones en las liquidaciones de ingresos, por ejemplo, con carácter trimestral (como se había previsto en el ejercicio anterior) y realizar comprobaciones sobre las bonificaciones que se conceden a los usuarios de la Escuela Infantil. De esta forma, trataríamos de cubrir lo previsto en el Plan de Acción anterior.

Control Permanente

Debido a la insuficiencia de medios personales que ya se ha mencionado anteriormente, no ha sido posible efectuar actuaciones periódicas de control permanente.

Lo que se ha hecho en el ejercicio 2021 es emitir informes respecto a cuestiones en que así lo exige la normativa pero que no tienen un carácter fiscalizador como tal, como pueden ser los informes emitidos con ocasión de la aprobación de modificaciones presupuestarias, o sobre el expediente de la prórroga del presupuesto, o sobre la liquidación del presupuesto.

Auditoría Pública

No se han realizado auditorías públicas. El ayuntamiento de Neda no tiene ninguna entidad de las enumeradas en el artículo 29.3 A) del Real Decreto 424/2017.

I. 4 DEFICIENCIAS

Son las indicadas en el apartado 3 de este informe y que requieren la adopción de medidas correctoras a través de un plan de acción elaborado por el Presidente de la Corporación.

Básicamente, y al igual que sucediera en el ejercicio anterior, se refieren a las siguientes cuestiones:

- Superación de límites temporales en contratos menores y necesidad de proceder a su licitación.
- Contrataciones en las que ya no existe a día de hoy contrato en vigor, con lo cual procede su regularización, por cuanto que estamos ante contratos periódicos y/o repetitivos que así lo requieren.
- Comprobaciones a realizar en expedientes de liquidación de ingresos.
- Tramitación y aprobación de un Plan Estratégico de Subvenciones.
- Tramitación y aprobación de un Plan de Tesorería.
- Actualización de las Bases de Ejecución en relación al establecimiento de una fiscalización previa limitada.
- Aprobación de un Plan de Control Financiero.

I. 5 VALORACIÓN PLAN DE ACCIÓN ANTERIOR

El informe resumen relativo a la gestión de 2020 señalaba una serie de deficiencias que requerían

de plan de acción. En base a ello, se formuló tal Plan, de forma tal que el Plan de acción de 2020 se formalizó mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local celebrada el día 19 de julio de 2021. El contenido de dicho plan de acción tenía en cuenta lo manifestado en el informe resumen de intervención de 2020, de forma tal que dicho plan contenía las medidas a adoptar. También incluía los plazos previstos de su cumplimiento.

Del análisis de su ejecución, resulta lo siguiente:

1.- Vencimientos de contratos de prestación de servicios:

MEDIDAS A ADOPTAR	PREVISIÓN TEMPORAL DE CUMPLIMIENTO
Regularizar la situación, mediante la contratación de los servicios, para el caso de la Escuela Infantil y las escuelas deportivas y culturales; a fin de ajustar la situación a lo	Antes del 31.12.2021

previsto en la Ley de Contratos del Sector Público	
--	--

Efectivamente en el ejercicio se licitó y adjudicó el expediente para contratar el servicio de escuelas deportivas y culturales. Y se inició el expediente correspondiente para la licitación del servicio de la Escuela Infantil, de forma tal que el nuevo contrato ya fue firmado y su ejecución comenzó el día 01.02.2022.

2.- Comprobaciones cumplimiento requisitos beneficiarios ayudas por nacimiento

MEDIDAS A ADOPTAR	PREVISIÓN TEMPORAL DE CUMPLIMIENTO
Comprobar que todos los beneficiarios de ayudas por nacimiento otorgadas todavía permanecen empadronados en el ayuntamiento	Antes del 31.12.2021

Efectivamente, durante el ejercicio anterior se han realizado tales comprobaciones para las ayudas concedidas desde el año 2017, y se han iniciado los expedientes correspondientes para requerir el reintegro de aquellas ayudas en las que sus beneficiarios no cumplieron el requisito de continuar empadronados en el ayuntamiento. Deberá seguirse trabajando sobre dichos expedientes a fin de proceder a liquidar el importe a reintegrar.

3.- Liquidaciones de ingresos:

MEDIDAS A ADOPTAR	PREVISIÓN TEMPORAL DE CUMPLIMIENTO
Comprobar el importe de las liquidaciones giradas por ICIO y tasas	Liquidaciones ICIO: las practicadas en el segundo trimestre 2021 Liquidaciones tasas: las practicadas en el tercer trimestre 2021

De momento, y ante la falta de medios, no se han podido realizar todas las comprobaciones anteriores. En ocasiones, y con ocasión de la fiscalización de expedientes que llevan incorporado liquidaciones de ingresos, se realizan algunas verificaciones puntuales, pero no se ha podido llegar a la extensión que se había previsto.

4.- Carencia de Plan Estratégico de Subvenciones:

MEDIDAS A ADOPTAR	PREVISIÓN TEMPORAL DE CUMPLIMIENTO
Regularizar la situación, mediante la elaboración durante el ejercicio 2021 de dicho documento, para su consideración por el Pleno Municipal.	Antes del 31.12.2021, intentando con la elaboración del nuevo presupuesto para el ejercicio 2022 y la vuelta a una normalidad post COVID que ya se puedan incorporar en dicho plan las subvenciones que realmente se pretendan y puedan concederse en el ejercicio 2022

De momento no se ha elaborado y aprobado tal Plan Estratégico de Subvenciones. Contamos ya con un presupuesto elaborado para el ejercicio 2022 que está actualmente en fase de exposición pública. Dado que algunas de las líneas de subvenciones previstas en dicho presupuesto requieren la aprobación de unas bases reguladoras, y se plantea también modificar algunas de las bases ya existentes; sería entonces conveniente que, una vez concretadas las líneas de subvenciones a convocar por parte del Ayuntamiento, se cumpliera con esta medida y se elaborara tal Plan Estratégico.

Se emite el presente informe para su conocimiento por la Alcaldía, a fin de que se remita al Pleno de la Entidad Local con ocasión de la aprobación de la Cuenta General; y a la Intervención General del Estado en el curso del primer cuatrimestre del año.

Siendo el resultado del control permanente: con efectos informativos

8º.- ROGOS E PREGUNTAS.

Constan en ficheiro resultante da gravación audiovisual da sesión.

Ademais das intervencións dos distintos grupos municipais en rogos e preguntas, o Sr. Caaveiro Puentes, Concelleiro de MOVENEDA, presenta ante o Pleno a seguinte declaración institucional:

DECLARACIÓN INSTITUCIONAL DO PLENO DO CONCELLO DE NEDA EN APOIO A PLANTILLA DE LIDL NARÓN

A plantilla da multinacional LIDL SUPERMERCADOS no seu almacén loxístico do Polígono de Río do Pozo en Narón, leva dende o 14 de febreiro en folga indefinida. Son xa máis de 40 días dun paro que conta co seguimento e apoio da práctica totalidade dos 150 integrantes da plantilla de persoal.

O conflito está causado polos reiterados incumprimentos do convenio colectivo por parte de LIDL. Entre outras cousas, a patronal impón horas extraordinarias por riba dos límites legais, razón pola cal a Xunta de Galicia xa abriu un expediente sancionador contra esta cadea de supermercados. Por riba, a empresa leva a cabo prácticas que vulneran o dereito á folga, facendo dumpin ó fornecer ás súas tendas dende outros centros loxísticos.

A maiores disto, a Dirección da empresa négase a negociar co comité de folga calquera solución ó conflito.

O Pleno do Concello de Neda quere amosar o seu apoio solidario ás traballadoras e traballadores nas súas xustas reivindicacións.

Esiximos da empresa LIDL o cese inmediato das prácticas antisindicais e contra o lexítimo dereito a folga da plantilla.

Esiximos de LIDL que cumpla o pactado no convenio, coa lexislación laboral vixente e que deixe de xogar co pan de 150 familias.

Chamamos á veciñanza de Neda a amosar o seu apoio solidario con estas traballadoras e traballadores, moitos deles, conveciños deste concello.

Tras a lectura da declaración institucional, toman a palabra os portavoces dos grupos municipais amosando as respectivas conformidades a moción (debate que consta no ficheiro resultante da gravación audiovisual da sesión).

A maiores, a Sra. Bouza Bellón, Concelleira do BNG, plantexa engadir á declaración institucional unha disposición final co obxecto de que se lle dea traslado da aprobación á dirección de LIDL Narón, o cal é aprobado por unanimidade do Pleno, quedando a declaración institucional co seguinte tenor literal:

DECLARACIÓN INSTITUCIONAL DO PLENO DO CONCELLO DE NEDA EN APOIO A PLANTILLA DE LIDL NARÓN

A plantilla da multinacional LIDL SUPERMERCADOS no seu almacén loxístico do Polígono de Río do Pozo en Narón, leva dende o 14 de febreiro en folga indefinida. Son xa máis de 40 días dun paro que conta co seguimento e apoio da práctica totalidade dos 150 integrantes da plantilla de persoal.

O conflito está causado polos reiterados incumprimentos do convenio colectivo por parte de LIDL. Entre outras cousas, a patronal impón horas extraordinarias por riba dos límites legais, razón pola cal a Xunta de Galicia xa abriu un expediente sancionador contra esta cadea de supermercados. Por riba, a empresa leva a cabo prácticas que vulneran o dereito á folga, facendo dumpin ó fornecer ás súas tendas dende outros centros loxísticos.

A maiores disto, a Dirección da empresa négase a negociar co comité de folga calquera solución ó conflito.

O Pleno do Concello de Neda quere amosar o seu apoio solidario ás traballadoras e traballadores nas súas xustas reivindicacións.

Esiximos da empresa LIDL o cese inmediato das prácticas antisindicaís e contra o lexítimo dereito a folga da plantilla.

Esiximos de LIDL que cumpla o pactado no convenio, coa lexislación laboral vixente e que deixe de xogar co pan de 150 familias.

Chamamos á veciñanza de Neda a amosar o seu apoio solidario con estas traballadoras e traballadores, moitos deles, conveciños deste concello.

Acordamos dar traslado da presente declaración á dirección de LIDL Narón.

E non habendo máis asuntos que tratar na orde do día, polo Sr. Alcalde levántase a sesión cando son as trece horas e dezanove minutos do día sinalado no encabezamento, de todo o cal esténdese a presente acta, do que eu, Secretario, dou fe e certifico.

O Alcalde

O Secretario Xeral

